



**PEMERINTAH KABUPATEN PATI
KECAMATAN PUCAKWANGI**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN REKOMENDASI PENGANTAR
SURAT KETERANGAN
CATATAN KEPOLISIAN (SKCK)**

**KECAMATAN PUCAKWANGI
Jl. PUCAKWANGI – WINONG NO.01
KODE POS 59183**



PEMERINTAH KABUPATEN PATI KECAMATAN PUCAKWANGI

Jln. Pucakwangi – Winong No : 01

PUCAKWANGI ✉ 59183

KEPUTUSAN CAMAT PUCAKWANGI

KABUPATEN PATI

NOMOR 331.1 / 44 TAHUN 2021

TENTANG

PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN REKOMENDASI PENGANTAR SURAT KETERANGAN
CATATAN KEPOLISIAN (SKCK)

PADA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
DI KECAMATAN PUCAKWANGI KABUPATEN PATI
CAMAT PUCAKWANGI


- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan daerah yang optimal diperlukan standar operasional prosedur pelayanan rekomendasi pengantar surat keterangan catatan kepolisian (SKCK).
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat tentang pelayanan rekomendasi pengantar surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan Pucakwangi ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan publik;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan minimal;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 24 Tahun 2006 tentang Pedoman Penyelenggara Pelayanan Satu Pintu;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
8. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 138-270 Tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;


9. Peraturan Daerah Kabupaten Pati Nomor 14 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan;
10. Peraturan Bupati Pati Nomor 26 Tahun 2013 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat dalam rangka Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
11. Peraturan Bupati Pati Nomor 31 Tahun 2013 tentang Uraian Tugas Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kabupaten Pati;
12. Peraturan Bupati Pati Nomor 40 Tahun 2013 tentang Standar Pelayanan Perizinan dan non Perizinan dalam rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kabupaten Pati;
13. Peraturan Bupati Pati Nomor 1 Tahun 2014 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Bupati Pati Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat dilingkungan Pemerintah Kabupaten Pati;
14. Peraturan Nomor 35 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pati;
15. Peraturan Bupati Pati Nomor 64 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja di Kecamatan.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU** : Menetapkan Standar Operasional Prosedur Pelayanan Rekomendasi Pengantar Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) pada Seksi Pelayanan di Kecamatan Pucakwangi Kabupaten Pati sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud diktum **KESATU** Keputusan ini dilaksanakan oleh Kepala Seksi Pelayanan di Kecamatan Pucakwangi.
- KETIGA** : Kepala Seksi Pelayanan di Kecamatan Pucakwangi dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Camat Pucakwangi.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di PUCAKWANGI
pada tanggal 5 Juni 2021
CAMAT PUCAKWANGI


TRI WIJANARKO, S.STP, MH.
Pembina
NIP. 19791210 199912 1 001

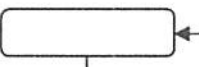

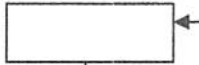
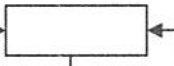
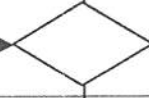
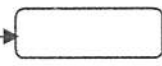
 <p>PEMERINTAH KABUPATEN PATI KECAMATAN PUCAKWANGI Jl. Pucakwangi - Winong No.1 PATI Kode Pos 59183</p>	Nomor SOP	KEC_PCW / SI_PELAYANAN/A 4 / 2021
	Tanggal Pembuatan	2 Juni 2021
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	5 Juni 2021
	Disahkan Oleh	Camat Pucakwangi
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Nama SOP	Pelayanan Rekomendasi Pengantar Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)



Dasar Hukum	Kualifikasi Personal
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Bupati Pati Nomor 26 Tahun 2013 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Dalam Rangka Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan. 2. Peraturan Bupati Pati Nomor 31 Tahun 2013 tentang Uraian Tugas Pelaksana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan. 3. Peraturan Bupati Pati Nomor 40 Tahun 2013 tentang Standar Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan dalam Rangka Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Minimal SMA 2. Terampil Mengoperasikan Komputer
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
Catatan Kriminal di Kepolisian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Printer 2. ATK 3. Komputer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Periksa KTP/KK asli	Register Permohonan Pengantar SKCK

A.

D.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
PELAYANAN REKOMENDASI PENGANTAR SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN (SKCK)**

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		PETUGAS LOKET NON PERIZINAN	KASI YAN UM	STAF KASI PELAYANAN/ PETUGAS PATEN	KASI TRANTIB/ SEKCAM / CAMAT	PETUGAS LOKET PENYERAHAN REKOMENDASI SKCK	PERSYARATAN	WAKTU	OUT PUT	KET
1.	Pemohon menyerahkan berkas permohonan						1. Pengantar dari Desa 2. Foto Copy KTP/KK	5 Menit	Ceklist Kelengkapan Berkas	
2.	Pengecekan dan validasi kelengkapan berkas permohonan							5 Menit	Validasi berkas permohonan	
3.	Meregister berkas permohonan yang telah divalidasi							5 Menit	Register Permohonan	
4.	Memproses Permohonan Pengantar SKCK							5 Menit	Pengantar SKCK	
5.	Penandatanganan Pengantar SKCK							5 Menit	Tanda tangan Pengantar	
6.	Menyerahkan Pengantar SKCK yang sudah jadi kepada Pemohon							5 Menit	Tanda Terima Pengambilan	


 CAMAT PUCAKWANGI

TRI WIJANARKO, S.STP, MH.
 Pembina
 NIP. 19791210 199912 1 001